# Договор №\_\_\_\_\_\_\_

#  На выполнение работ

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г

ООО «БЛАГО-СТРОЙ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Маглели Петра Ильича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

 Гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательство выполнить работы согласно запросам Заказчика. Работы выполняются Исполнителем на основании составленной сметы в Приложении №1 настоящего Договора, в которой указывается стоимость выполняемых работ.
	2. Сроки работ согласовываются Сторонами и указываются в п.5.1 настоящего Договора.
	3. Исполнитель выполняет работы своими силами и инструментами.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. Исполнитель:
		1. Выполняет работы по месту нахождения Заказчика.
		2. Выполняет работы качественно и в срок, в соответствии с условиями настоящего договора.
		3. В течение 1 (одного) рабочего дня сообщает Заказчику о готовности результата работ.
		4. Предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ после завершения работ, в случае отсутствия замечаний у Заказчика.

2.1.5. Обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности во время проведения работ.

* 1. Заказчик:
		1. Оплачивает работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего договора.
		2. Заказчик вправе контролировать ход и качество работы, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
		3. При получении извещения от Исполнителя о готовности работы, осмотреть совместно с Исполнителем результат работ, и при отсутствии замечаний принять результат работ по Акту о приемке выполненных работ.
1. **Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**
	1. По завершении работ по настоящему договору, представитель Исполнителя оформляет и передает на подпись Заказчику Акт о приемке выполненных работ.
	2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, в случае отсутствия замечаний, обязан отправить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.
	3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения без дополнительной оплаты. Сроки проведения доработок согласовываются Сторонами.
	4. Исполнитель осуществляет выполнение работы в срок, установленный правилами выполнения отдельных видов работ.
	5. Исполнитель несет полную ответственность за правильное выполнение работ согласно условиям договора.
2. **Размер и порядок оплаты выполненных работ Исполнителем**
	1. Стоимость работ, оказываемых по настоящему договору, определяется составленной ранее сметой на выполнение работ, согласно тарифам Исполнителя, указанным в Приложении № 3 и фиксируется в Акте о приемке выполненных работ.
	2. Заказчик после подписания настоящего Договора обязан произвести оплату Исполнителю в размере 30 (тридцати) % от общей стоимости работ.
	3. Заказчик после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ обязан оплатить Исполнителю 70 (семьдесят) % от общей стоимости работ, на основании текущего договора.
3. **Срок действия договора**
	1. Договор заключен сроком с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
4. Обстоятельства непреодолимой силы
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
	2. К обстоятельствам, указанным в п.6.1. договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.
	3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
5. **Порядок расторжения и изменения договора**
	1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренных законодательством РФ, или по соглашению сторон.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
	3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.
	4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней.
6. **Порядок разрешения споров**
	1. Все разногласия, возникающие по договору Стороны должны урегулировать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.
	2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.
7. **Прочие условия**
	1. Договор составляется в двух экземплярах, каждый их которых имеет одинаковую юридическую силу.

1. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** **ООО «БЛАГО-СТРОЙ»** 143050 Россия, Московская область, Одинцовский р-н, «Малые Вяземы», д. Городок -17 Клуб ИНН 5032149838 ОАО «Сбербанк России» г. Москва р/с 40702810538000046287 к/с 30101810400000000225 БИК 044525225  **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маглели П.И./**  | **«Заказчик»****Ф.И.О.****паспорт****выдан** **место жительства** **ИНН****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 2 к Договору на**

**оказание разовых услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Акт №\_\_\_\_\_\_\_** от « » 20\_\_ г.

**о приемке выполненных работ**

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «БЛАГО-СТРОЙ»\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

*Всего оказано услуг на сумму: ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей коп.,*

*Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок.*

*Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

**Подписи сторон**

Исполнитель Заказчик

 Генеральный директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Маглели П.И./ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. М.П.